# សេចក្តីណែនាំស្តីពីក្រុមការងារបច្ចេកទេសចម្រុះ
# ខែមេសា ឆ្នាំ២០១៩

## I - បរិការណ៍

រាជរដ្ឋាភិបាលបានបង្កើតក្រុមការងារបច្ចេកទេសចម្រុះ ក្នុងឆ្នាំ២០០៤ សម្រាប់ជាយន្តការសម្របសម្រួល និងពិគ្រោះយោបល់ក្នុងភាពជាដៃគូ ដែលមានការចូលរួមពីតំណាងក្រសួង និងស្ថាប័ននៃរាជរដ្ឋាភិបាល, ដៃគូអភិវឌ្ឍន៍ សមាគម និងអង្គការមិនមែនរដ្ឋាភិបាល ក្នុងគោលដៅគាំទ្រការអនុវត្តឱ្យបានសម្រេចនូវគោលដៅអភិវឌ្ឍន៍ជាតិ ដែលបានកំណត់ក្នុងយុទ្ធសាស្រ្តចតុកោណ, ផែនការយុទ្ធសាស្រ្តអភិវឌ្ឍន៍ជាតិ, យុទ្ធសាស្រ្តតាមវិស័យ និងកម្មវិធីកែទម្រង់របស់រាជរដ្ឋាភិបាល ។ បច្ចុប្បន្ន ក្រុមការងារបច្ចេកទេសចម្រុះចំនួន ២០ ត្រូវបានបង្កើត និងកំពុងបំពេញការងាររបស់ខ្លួននៅតាមវិស័យ និងកម្មវិធីកែទម្រង់របស់រាជរដ្ឋាភិបាល ។

ការពិនិត្យសមិទ្ធកម្មនៃក្រុមការងារបច្ចេកទេសចម្រុះ ក្នុងឆ្នាំ២០១៨ បង្ហាញថា ក្រុមការងារបច្ចេកទេសចម្រុះនៅតែជាយន្តការភាពជាដៃគូប្រកបដោយប្រសិទ្ធភាព សម្រាប់សម្របសម្រួលកិច្ចពិគ្រោះយោបល់ និងហិរញ្ញប្បទានក្រៅប្រទេស ។ ការពិនិត្យនេះក៏បានកំណត់បញ្ហាប្រឈមមួយចំនួនដែលពាក់ព័ន្ធនឹងសមត្ថភាពរបស់ក្រុមការងារក្នុងការអនុវត្តឱ្យបានសម្រេចនូវគោលដៅ ទន្ទឹមនឹងតម្រូវការក្នុងការសម្របខ្លួនទៅនឹងបរិការណ៍ប្រែប្រួលយ៉ាងឆាប់រហ័សនៃភាពជាដៃគូ និងកិច្ចសហប្រតិបត្តិការអភិវឌ្ឍន៍ គួបផ្សំនឹងបញ្ហាពាក់ព័ន្ធនឹងការគ្រប់គ្រង, ភាពជាអ្នកដឹកនាំ, សមាសភាព, និងរចនាសម្ព័ន្ធស្ថាប័ន ។

សេចក្តីណែនាំបានកំណត់គោលបំណង, គោលការណ៍, អាទិភាពការងារ, និងយន្តការស្ថាប័នសម្រាប់ក្រុមការងារបច្ចេកទេសចម្រុះ ក៏ដូចជាការផ្សារភ្ជាប់គ្នារវាងយន្តការនេះជាមួយនឹងកិច្ចពិគ្រោះយោបល់ពហុភាគីនៅកម្រិតវិស័យ ។ ក្រុមការងារបច្ចេកទេសចម្រុះនីមួយៗ អាចប្រើប្រាស់សេចក្តីណែនាំនេះ ដើម្បីពង្រឹងប្រសិទ្ធភាពការងារតាមរយៈការរៀបចំកម្មវិធីច្បាស់លាស់ ដែលអាចឆ្លើយតបទៅនឹងការងារអាទិភាព និងរបៀបអនុវត្តការងារដែលមានលក្ខណៈស្របនឹងស្ថានភាពជាក់ស្តែងរបស់ខ្លួន ។

## II - គោលបំណងនៃយន្តការក្រុមការងារបច្ចេកទេសចម្រុះ

គោលបំណងចម្បងនៃក្រុមការងារបច្ចេកទេសចម្រុះ គឺជួយគាំទ្រដល់កិច្ចប្រឹងប្រែងរបស់រាជរដ្ឋាភិបាលក្នុងការសម្របសម្រួលកិច្ចពិភាក្សាកម្រិតបច្ចេកទេស, កៀរគរ និងសម្របសម្រួលហិរញ្ញប្បទានសហប្រតិបត្តិការសម្រាប់គាំទ្រដល់ការអនុវត្តគោលនយោបាយ ឬផែនការតាមវិស័យ និងកម្មវិធីកែទម្រង់ ស្របតាមយុទ្ធសាស្រ្តចតុកោណ-ដំណាក់កាលទី៤, ផែនការយុទ្ធសាស្រ្តអភិវឌ្ឍន៍ជាតិ, និងគោលដៅអភិវឌ្ឍន៍ដោយចីរភាពកម្ពុជា ។ យន្តការនេះពុំមានគោលបំណងបំពេញមុខងារជំនួស ឬត្រួតគ្នាជាមួយនឹងតួនាទីរបស់ក្រសួង និងស្ថាប័ននៃរាជរដ្ឋាភិបាលឡើយ ។ គោលបំណងជាក់លាក់នៃក្រុមការងារបច្ចេកទេសចម្រុះ គឺ÷

១- លើកកម្ពស់ប្រសិទ្ធភាពនៃកិច្ចពិគ្រោះយោបល់ភាពជាដៃគូកម្រិតបច្ចេកទេស សម្រាប់សម្របសម្រួល និងកៀរគរហិរញ្ញប្បទានសហប្រតិបត្តិការ ។

២- ធានាការតម្រឹមហិរញ្ញប្បទានសហប្រតិបត្តិការជាមួយនឹង តម្រូវការអាទិភាពរបស់វិស័យ និងការកែទម្រង់របស់រាជរដ្ឋាភិបាល ។

៣- តាមដានវឌ្ឍនភាពក្នុងការអនុវត្តសកម្មភាពរួមគ្នា រវាងរាជរដ្ឋាភិបាល និងដៃគូអភិវឌ្ឍន៍ ដែលបានរំលេចក្នុងផែនការសកម្មភាព និងសូចនាករតាមដានរួមគ្នា ។

៤- បំពេញបន្ថែមឱ្យយន្តការភាពជាដៃគូដទៃទៀត ដូចជាកិច្ចពិគ្រោះយោបល់ភាពជាដៃគូនៅថ្នាក់ក្រោមជាតិ និងកិច្ចពិគ្រោះយោបល់ពហុភាគីនៅកម្រិតវិស័យ ។

## III - គោលការណ៍ណែនាំសម្រាប់លើកកម្ពស់ប្រសិទ្ធភាពនៃក្រុមការងារបច្ចេកទេសចម្រុះ

សេចក្តីណែនាំបានលើកគោលការណ៍សំខាន់ៗមួយចំនួន ដើម្បីជំរុញប្រសិទ្ធភាពនៃក្រុមការងារបច្ចេកទេសចម្រុះ ស្របតាមយុទ្ធសាស្រ្តស្តីពីកិច្ចសហប្រតិបត្តិការ និងភាពជាដៃគូ ឆ្នាំ២០១៩-២០២៣ ដូចខាងក្រោម ÷

១- *ភាពជាម្ចាស់* - រាជរដ្ឋាភិបាលប្តេជ្ញាបន្តពង្រឹងកិច្ចសហប្រតិបត្តិការជាមួយនឹងដៃគូអភិវឌ្ឍន៍ ដោយឈរលើគោលការណ៍ភាពជាម្ចាស់ ដើម្បីពង្រឹងទំនាក់ទំនងដែលមានការជឿទុកចិត្ត និងការគោរពគ្នាទៅវិញទៅមក តាមរយៈការដាក់ឲ្យអនុវត្តនូវក្របខណ្ឌគ្រប់គ្រងដោយផ្តោតលើលទ្ធផល ។

២- *ភាពជាដៃគូ* - រាជរដ្ឋាភិបាលនឹងដឹកនាំកិច្ចពិគ្រោះយោបល់ជាមួយនឹងសមាជិកក្រុមការងារទាំងអស់ ដើម្បីកៀរគរធនធាន និងសម្រេចបានលទ្ធផលដែលបានកំណត់ក្នុងគោលដៅរបស់ក្រុមការងារ ស្របតាមផែនការយុទ្ធសាស្រ្តអភិវឌ្ឍន៍ជាតិ និងគោលដៅអភិវឌ្ឍន៍ប្រកបដោយចីរភាពកម្ពុជា ។

៣- *ការតម្រឹម និងលទ្ធផល*- យន្តការនៃភាពជាដៃគូ និងការសម្របសម្រួលត្រូវបញ្ជាក់គោលដៅច្បាស់លាស់ ដើម្បីតម្រឹមធនធានជាមួយនឹងអាទិភាព និងកំណត់ប្រព័ន្ធតាមដានប្រកបដោយប្រសិទ្ធភាព ដែលត្រូវផ្សារភ្ជាប់នឹងក្របខណ្ឌលទ្ធផលដែលមានស្រាប់ ។

៤- *គណនេយ្យភាព* - សមាជិកក្រុមការងារទាំងអស់ត្រូវមានគណនេយ្យភាពទៅវិញទៅមក ក្នុងការសម្រេចលទ្ធផលក្នុងកិច្ចអភិវឌ្ឍន៍ ។

## IV - អាទិភាពការងាររបស់ក្រុមការងារបច្ចេកទេសចម្រុះ

សេចក្តីណែនាំបានកំណត់អាទិភាពការងារចំនួន ៥ សម្រាប់ក្រុមការងារ ។ ក្រុមការងារអាចយកសេចក្តីណែនាំនេះ ជាលក្ខខណ្ឌយោងសម្រាប់រៀបចំផែនការសកម្មភាពការងារ ។ ប៉ុន្តែ ក្រុមការងារក៏អាចរៀបចំលក្ខខណ្ឌយោងរបស់ខ្លួន ដោយផ្អែកលើអាទិភាពការងារដទៃទៀត ។ ក្រុមការងារនីមួយៗអាចកំណត់គោលការណ៍ ដើម្បីកំណត់អាទិភាពការងាររបស់ខ្លួន ដោយផ្អែកលើតម្រូវការ, ធនធាន និងសមត្ថភាពដែលមានស្រាប់ ។

១- ការតម្រឹម, ការសម្របសម្រួល និងការកៀរគរ និងប្រើប្រាស់ធនធាន

ការសម្របសម្រួល និងកៀរគរធនធាន គឺជាអាទិភាពស្នូលរបស់ក្រុមការងារ ដែលត្រូវអនុវត្តដូចខាងក្រោម÷

- ជំរុញការតម្រឹមការគាំទ្ររបស់ដៃគូអភិវឌ្ឍន៍ ជាមួយនឹងផែនការសកម្មភាពរបស់ក្រុមការងារបច្ចេកទេសចម្រុះ ពិសេសពាក់ព័ន្ធនឹងការអភិវឌ្ឍសមត្ថភាព ។
- កត់ត្រាព័ត៌មានពាក់ព័ន្ធនឹងគម្រោងរបស់ដៃគូអភិវឌ្ឍន៍ដែលកំពុងដំណើរការ ទៅក្នុងប្រព័ន្ធទិន្នន័យកម្ពុជាស្តីពីហិរញ្ញប្បទានសហប្រតិបត្តិការ និងប្រព័ន្ធទិន្នន័យស្តីពីហិរញ្ញប្បទានរបស់អង្គការមិនមែនរដ្ឋាភិបាល ព្រមទាំងប្រើប្រាស់ព័ត៌មានទាំងនេះសម្រាប់សម្របសម្រួល និងពិគ្រោះយោបល់។
- ប្រើប្រាស់ទិន្នន័យនៅក្នុងប្រព័ន្ធទិន្នន័យទាំងនេះ សម្រាប់កំណត់ប្រភពធនធាន និងគម្រោង ដែលផ្តល់ការគាំទ្រដោយដៃគូអភិវឌ្ឍន៍ និងអង្គការមិនមែនរដ្ឋាភិបាលដែលធ្វើការនៅតាមក្រុមការងារនីមួយៗ ។
- កំណត់ទំហំធនធានដែលត្រូវកៀរគរបន្ថែម និងគម្រោងត្រៀមបម្រុង សំដៅឆ្លើយតបនឹងសកម្មភាពអាទិភាពរបស់វិស័យ និងការកែទម្រង់ ដើម្បីជាមូលដ្ឋានសម្រាប់ការពិភាក្សាក្នុងកិច្ចពិគ្រោះយោបល់ពហុភាគីនៅកម្រិតវិស័យ ។

២- កិច្ចពិគ្រោះយោបល់ភាពជាដៃគូ

កិច្ចពិគ្រោះយោបល់ត្រូវផ្អែកតាមគោលការណ៍ភាពជាដៃគូ និងស័ក្តិសិទ្ធិភាពក្នុងកិច្ចអភិវឌ្ឍន៍ ដែលមានចែងក្នុងយុទ្ធសាស្ត្រស្តីពីកិច្ចសហប្រតិបត្តិការ និងភាពជាដៃគូ ឆ្នាំ២០១៩-២០២៣ ។ ក្រុមការងារបច្ចេកទេសចម្រុះគប្បីផ្តោតលើការងារដូចខាងក្រោម÷

- លើកកម្ពស់កិច្ចពិភាក្សាអំពីការប្រើប្រាស់ក្របខណ្ឌលទ្ធផលរបស់គម្រោង ឬកម្មវិធីដែលស្ថិតក្រោមការគ្រប់គ្រងរបស់ក្រុមការងារ ។
- ពង្រឹងការប្រើប្រាស់ប្រព័ន្ធជាតិ ពិសេសគម្រោងឬកម្មវិធីពាក់ព័ន្ធនឹងការកែទម្រង់ការគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈ ។
- ពិភាក្សា និងលើកកម្ពស់ការអនុវត្តសូចនាករពាក់ព័ន្ធនឹងភាពជាដៃគូ និងស័ក្តិសិទ្ធិភាពក្នុងកិច្ចអភិវឌ្ឍន៍ រួមទាំងហិរញ្ញប្បទានកត់ត្រាក្នុងថវិការដ្ឋ និងភាពទស្សន៍ទាយបាននូវហិរញ្ញប្បទានសហប្រតិបត្តិការ ។
- ផ្តោតការយកចិត្តទុកដាក់លើបញ្ហាអន្តរវិស័យ និងការកែទម្រង់ដែលពាក់ព័ន្ធនឹងក្រុមការងារ ហើយតម្រូវឱ្យមានកិច្ចសហការពីបណ្តាក្រសួងនិងស្ថាប័ន ឬតួអង្គពាក់ព័ន្ធ សម្រាប់ជាមូលដ្ឋានក្នុងកិច្ចពិភាក្សា និងកិច្ចសហការដោះស្រាយរួមគ្នា ។
- រៀបចំកម្មវិធីអភិវឌ្ឍន៍សមត្ថភាពគ្រប់ជ្រុងជ្រោយ ដោយផ្អែកលើការវាយតម្លៃអំពីតម្រូវការអភិវឌ្ឍន៍សមត្ថភាព និងការពិនិត្យមុខងារឡើងវិញ ក្នុងគោលដៅលើកកម្ពស់សមិទ្ធកម្មរបស់ក្រុមការងារ ។

៣- ការតាមដាន និងត្រួតពិនិត្យវឌ្ឍនភាពការងារ

ក្រុមការងារបច្ចេកទេសចម្រុះ ត្រូវវាយតម្លៃជាប្រចាំ អំពីសមិទ្ធកម្មរបស់ខ្លួន ដោយរំលេចអំពីបញ្ហាប្រឈម ដើម្បីអនុវត្តឱ្យបានសម្រេចនូវគោលដៅរបស់វិស័យ ។ ការពិនិត្យ និងការតាមដាននេះត្រូវផ្សារភ្ជាប់ជាមួយការអភិវឌ្ឍសមត្ថភាព ដើម្បីក្រុមការងារមានប្រព័ន្ធតាមដាន និងមានសមត្ថភាពគ្រប់គ្រាន់សម្រាប់វាយតម្លៃ ។ ក្រុមការងារគប្បីអនុវត្តការងារមួយចំនួនដូចខាងក្រោម÷

- រៀបចំកិច្ចប្រជុំទៀងទាត់ ដើម្បីពិនិត្យ និងតាមដានវឌ្ឍនភាពនៃការអនុវត្តផែនការការងារ និងសូចនាករតាមដានរួមគ្នា ក៏ដូចជាពិភាក្សាលើការងារពាក់ព័ន្ធបញ្ហាអន្តរវិស័យ ។
- ធ្វើសុពលភាពទិន្នន័យ សម្រាប់តាមដានវឌ្ឍនភាពការអនុវត្តសូចនាករតាមដានរួមគ្នា ។ ទន្ទឹមនេះ ក៏ត្រូវធ្វើការងារដែលមានចរិតជាការវិភាគមួយចំនួន ដែលក្រុមការងារអាចផ្តល់ការគាំទ្រ ដើម្បីពង្រឹងប្រព័ន្ធតាមដាន និងរបាយការណ៍ ។
- ជំរុញការប្រើប្រាស់សូចនាករតាមដានរួមគ្នាដែលផ្តោតលើលទ្ធផល ដោយផ្សារភ្ជាប់នឹងក្របខណ្ឌលទ្ធផលរបស់វិស័យ សម្រាប់ពិនិត្យ និងពិភាក្សាលើវឌ្ឍនភាពការងារ និងកំណត់អាទិភាពរបស់ក្រុមការងារ ។
- កំណត់សូចនាករតាមដានរួមគ្នា, តាមដានការអនុវត្ត និងកែសម្រួលតាមការចាំបាច់ ដើម្បីធានាឱ្យបាននូវគោលការណ៍ភាពជាដៃគូ និងគណនេយ្យភាពទ្វេទិស ។
- ពិនិត្យ និងតាមដានបញ្ហានានា ដែលបានលើកឡើងក្នុងវេទិកាដទៃ ។

*៤- <u>បញ្ហាអន្តរវិស័យ</u>*

ក្រុមការងារបច្ចេកទេសចម្រុះត្រូវផ្តោតការងារជាសំខាន់ ទៅលើវិស័យ ឬកម្មវិធីកែទម្រង់ ឬប្រធានបទជាក់លាក់ ទន្ទឹមនឹងការកំណត់បញ្ហាអន្តរវិស័យដែលក្រុមការងារអាចផ្តល់ការគាំទ្រ ។ បញ្ហាអន្តរវិស័យសំខាន់ៗ ដែលក្រុមការងារត្រូវផ្តោតការយកចិត្តទុកដាក់ រួមមាន ÷ ការបញ្ជ្រាបយេនឌ័រ, បរិស្ថាន និងការប្រែប្រួលអាកាសធាតុ និងអភិបាលកិច្ច (ការកែទម្រង់ការគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈ, ការកែទម្រង់រដ្ឋបាលសាធារណៈ និងការកែទម្រង់ការអភិវឌ្ឍតាមបែបប្រជាធិបតេយ្យនៅថ្នាក់ក្រោមជាតិ) និងការលើកកម្ពស់គុណភាពសេវាសាធារណៈ ។ ដើម្បីដោះស្រាយបញ្ហាអន្តរវិស័យ ក្រុមការងារបច្ចេកទេសចម្រុះគប្បីអនុវត្តដូចខាងក្រោម÷

- សមាជិកភាពរបស់ក្រុមការងារត្រូវមានសង្គតិភាពជាមួយបញ្ហាអន្តរវិស័យដែលត្រូវពិភាក្សា ។
- ពិនិត្យលទ្ធភាពបង្កើតអនុក្រុមការងារ ដើម្បីពិនិត្យ និងដោះស្រាយបញ្ហាអន្តរវិស័យ ។ អនុក្រុមការងារត្រូវរាយការណ៍អំពីលទ្ធផលការងារ ជូនក្រុមការងារបច្ចេកទេសចម្រុះ ។
- អាចចាត់តាំងមន្ត្រីបង្គោលរបស់ស្ថាប័នសាមី ឱ្យទទួលខុសត្រូវ និងគ្រប់គ្រងបញ្ហាអន្តរវិស័យដែលពាក់ព័ន្ធនឹងក្រុមការងាររបស់ខ្លួន ។
- ពិនិត្យ និងរៀបចំកិច្ចប្រជុំរវាងសមាជិកស្នូលនៃបណ្តាក្រុមការងារពាក់ព័ន្ធ ដើម្បីធានាសង្គតិភាព និងជំរុញការតាមដាន ។

- កិច្ចប្រជុំនៃបណ្តាញក្រុមការងារបច្ចេកទេសចម្រុះនឹងផ្តល់កាលានុវត្តភាពបន្ថែមសម្រាប់កិច្ចសម្របសម្រួលអន្តរក្រសួង និងដោះស្រាយបញ្ហាប្រឈមអន្តរវិស័យ ។

*៥- ការចែករំលែកព័ត៌មាន*

ការចែករំលែកព័ត៌មានសម្រាប់សមាជិកក្រុមការងារទាំងអស់អាចបំពេញភារកិច្ចជាបុគ្គលនិងជាក្រុម គឺជាភារកិច្ចអប្បបរមារបស់ក្រុមការងារបច្ចេកទេសចម្រុះ។ ក្រុមការងារគប្បីបំពេញការងារដូចខាងក្រោម÷

- ក្រុមការងារបច្ចេកទេសចម្រុះ គឺជាវេទិកាសម្រាប់ចែករំលែកព័ត៌មានស្តីពីកិច្ចការដែលកំពុងអនុវត្ត ហើយដែលពាក់ព័ន្ធនឹងភារកិច្ចរបស់ក្រុមការងារ(ដូចជាការសិក្សាស្រាវជ្រាវ, បេសកកម្ម និងការត្រួតពិនិត្យ) ។
- ផ្តល់ព័ត៌មានដល់សមាជិកគ្រប់រូប អំពីកិច្ចប្រជុំ ឬកិច្ចពិគ្រោះយោបល់ដទៃ ពិសេសការគាំទ្ររបស់ដៃគូអភិវឌ្ឍន៍ដែលពាក់ព័ន្ធនឹងក្រុមការងារ ។
- ផ្តល់ព័ត៌មានបច្ចុប្បន្នភាពដល់សមាជិកគ្រប់រូប អំពីការរៀបចំកម្មវិធី ឬការអនុវត្តសកម្មភាពដែលជះឥទ្ធិពលដល់ការសម្រេចគោលដៅរបស់ក្រុមការងារ ដូចមានចែងក្នុងផែនការប្រចាំឆ្នាំ ។
- ចែករំលែកព័ត៌មានស្តីពីការគាំទ្ររបស់តួអង្គអភិវឌ្ឍន៍ដទៃទៀត (ដូចជាវិស័យឯកជន, ដៃគូអភិវឌ្ឍន៍ដែលមិនមានវត្តមាននៅកម្ពុជា ឬដៃគូមិនមែនជាសមាជិកនៃក្រុមការងារ) ដែលពាក់ព័ន្ធនឹងក្រុមការងារ ។
- រៀបចំ និងពង្រឹងបន្ថែមប្រព័ន្ធគ្រប់គ្រងព័ត៌មាន ដើម្បីឱ្យរាជរដ្ឋាភិបាល និងក្រុមការងារបច្ចេកទេសចម្រុះអាចទទួលព័ត៌មានត្រឹមត្រូវ និងទាន់ពេលវេលា ដែលមានចែងក្នុងឯកសារគម្រោង ឬកិច្ចព្រមព្រៀង ។

## V - **យន្តការស្ថាប័ន**

*១- គណនេយ្យភាពរបស់ក្រុមការងារបច្ចេកទេសចម្រុះ*

ក្រុមការងារបច្ចេកទេសចម្រុះត្រូវស្ថិតក្រោមការគ្រប់គ្រងរបស់ក្រសួង ឬស្ថាប័នសាមី ហើយក៏ត្រូវមានគណនេយ្យភាពចំពោះក្រសួង ឬស្ថាប័នសាមី ។ ប្រធានក្រុមការងារដែលត្រូវបានតែងតាំង គឺជាអ្នកមានសិទ្ធិសម្រេចចុងក្រោយលើរាល់កិច្ចការរបស់ក្រុមការងារបច្ចេកទេសចម្រុះ ។ ទន្ទឹមនេះ ក៏ត្រូវជំរុញឱ្យមានកិច្ចពិភាក្សា និងការឯកភាពរួមគ្នា ដោយឈរលើស្មារតីភាពជាដៃគូដែលជាគោលការណ៍ស្នូល ក្នុងការអនុវត្តការងាររបស់ក្រុមការងារបច្ចេកទេសចម្រុះ ។

ក្រុមការងារត្រូវរាយការណ៍ជូនក្រសួង ឬស្ថាប័នសាមី អំពីវឌ្ឍនភាព និងបញ្ហាប្រឈមនានាក្នុងការអនុវត្តផែនការសកម្មភាព, សូចនាករតាមដានរួមគ្នា និងបញ្ហាអន្តរវិស័យ ។ ក្រសួង ឬស្ថាប័នសាមីត្រូវដោះស្រាយបណ្តាបញ្ហាដែលមិនទាន់ត្រូវបានដោះស្រាយនៅក្រុមការងារបច្ចេកទេសចម្រុះ ឬអាចលើកយកបញ្ហាទាំងនោះទៅពិភាក្សានៅក្នុងកិច្ចពិគ្រោះយោបល់ពហុភាគីនៅកម្រិតវិស័យ។

ដៃគូអភិវឌ្ឍន៍ត្រូវសហការជាមួយសមភាគីនៃរាជរដ្ឋាភិបាល និងដៃគូដទៃទៀត ដើម្បីតម្រឹមធនធាន និងតម្រង់ទិសការងារ ដើម្បីរួមចំណែកអនុវត្តឱ្យបានសម្រេចនូវសូចនាករតាមដានរួមគ្នា និងការងារដែលពាក់ព័ន្ធនឹងក្រុមការងារ

របស់ខ្លួន។ ដៃគូអភិវឌ្ឍន៍នីមួយៗ អាចចូលរួមចំណែកដោយផ្ទាល់ ឬតាមរយៈប្រធានសម្របសម្រួលខាងដៃគូអភិវឌ្ឍន៍ ក្នុងកិច្ចការរបស់ក្រុមការងារបច្ចេកទេសចម្រុះ ស្របតាមតួនាទី និងភារកិច្ចដែលកំណត់ក្នុងសេចក្តីណែនាំនេះ ។

២- *សមាសភាពរបស់ក្រុមការងារបច្ចេកទេសចម្រុះ*

ក្រុមការងារបច្ចេកទេសចម្រុះនីមួយៗ ត្រូវមានសមាជិកដែលជាតំណាងរាជរដ្ឋាភិបាល, ដៃគូអភិវឌ្ឍន៍, សមាគម, អង្គការមិនមែនរដ្ឋាភិបាល និងភាគីពាក់ព័ន្ធ ។ ប្រធានក្រុមការងារបច្ចេកទេសចម្រុះ ដោយពិភាក្សាជាមួយសមាជិកដែលមានបច្ចុប្បន្ន គឺជាអ្នកមានសិទ្ធិសម្រេចចុងក្រោយ លើសមាជិកភាពរបស់ក្រុមការងារ ។ ទន្ទឹមនឹងនេះ ដើម្បីធានាកិច្ចពិភាក្សាឲ្យមានប្រសិទ្ធភាព ក្រុមការងារបច្ចេកទេសចម្រុះគួរយកចិត្តទុកដាក់លើបណ្តាចំណុចដូចខាងក្រោម÷

- *ប្រធានក្រុមការងារបច្ចេកទេសចម្រុះតែងតាំងដោយរាជរដ្ឋាភិបាល* : ប្រធានក្រុមការងារត្រូវបានតែងតាំងដោយប្រធានក្រសួង ឬស្ថាប័ន និងត្រូវបំពេញការងារជូនស្ថាប័នរបស់ខ្លួន ។ ប្រធានក្រុមការងារត្រូវមានសមត្ថភាពដោះស្រាយបញ្ហានានារបស់ក្រុមការងារ និងត្រូវដឹកនាំកិច្ចពិភាក្សាឲ្យមានភាពរលូន ។ ទន្ទឹមនឹងនេះ ប្រធានត្រូវមានការប្តេជ្ញាចិត្តខ្ពស់, ត្រូវទំនាក់ទំនង និងតាមដានវឌ្ឍនភាពការងារជាមួយក្រសួង និងស្ថាប័នដទៃដែលមានតំណាងរបស់ខ្លួនក្នុងក្រុមការងារ ព្រមទាំងយល់ដឹងអំពីគម្រោង ឬកម្មវិធីដែលដៃគូអភិវឌ្ឍន៍កំពុងគាំទ្រដល់ក្រុមការងារបច្ចេកទេសចម្រុះ ។
- *ប្រធានសម្របសម្រួលខាងដៃគូអភិវឌ្ឍន៍* : ប្រធានសម្របសម្រួលរបស់ដៃគូអភិវឌ្ឍន៍ គឺជាតំណាងជាន់ខ្ពស់នៃស្ថាប័ន ឬប្រទេសផ្តល់ហិរញ្ញប្បទានសហប្រតិបត្តិការ ហើយត្រូវមានសមត្ថភាព និងជំនាញច្បាស់លាស់ក្នុងការងាររបស់ក្រុមការងារ និងមានឆន្ទៈក្នុងការចែករំលែកព័ត៌មានដល់ដៃគូអភិវឌ្ឍន៍ដទៃ ។ ដៃគូអភិវឌ្ឍន៍ត្រូវកំណត់បែបបទសម្រាប់ជ្រើសតាំង ឬផ្លាស់ប្តូរប្រធានសម្របសម្រួល ។ ប៉ុន្តែ ដើម្បីធានាចីរភាពនៃការងារ ប្រធានសម្របសម្រួលអាចមានអាណត្តិកាលក្នុងក្រុមការងារ រយៈពេល ២ឆ្នាំ យ៉ាងតិច ។ ប្រធានសម្របសម្រួលខាងដៃគូអភិវឌ្ឍន៍ នឹងសម្របសម្រួលជាមួយដៃគូអភិវឌ្ឍន៍ដទៃ ដើម្បីបញ្ជាក់អំពីការប្តេជ្ញាផ្តល់ និងកៀរគរធនធាន សម្រាប់គាំទ្រក្រុមការងារបច្ចេកទេសចម្រុះ ។
- *លេខាធិការដ្ឋានក្រុមការងារបច្ចេកទេសចម្រុះ* : ក្រសួង ឬស្ថាប័នសាមីបង្កើតលេខាធិការដ្ឋានមួយ ដែលស្ថិតក្រោមការដឹកនាំផ្ទាល់របស់ប្រធានក្រុមការងារ ដើម្បីគាំទ្រកិច្ចការរដ្ឋបាលរបស់ក្រុមការងារ, តាមដានវឌ្ឍនភាពនៃការអនុវត្តសកម្មភាពការងារដែលបានឯកភាពក្នុងកិច្ចប្រជុំរបស់ក្រុមការងារ និងជួយសម្របសម្រួលការគ្រប់គ្រងព័ត៌មាន ព្រមទាំងជាតំណាងក្រុមការងាររបស់ខ្លួនក្នុងក្រុមការងារបច្ចេកទេសចម្រុះស្តីពីភាពជាដៃគូ និងសុខដុមនីយកម្ម ។
- *តំណាងក្រសួង និងស្ថាប័នពាក់ព័ន្ធរបស់រាជរដ្ឋាភិបាល* : សមាជិកទាំងនេះត្រូវផ្តល់ការគាំទ្រដល់កិច្ចសម្របសម្រួលអន្តរស្ថាប័ន ពិសេសក្នុងការដ្ឋានកែទម្រង់ស្នូលរបស់រាជរដ្ឋាភិបាល ។ ទន្ទឹមនឹងនេះ ត្រូវមានសមត្ថភាព និងការយល់ដឹងខ្ពស់ខាងបច្ចេកទេស ព្រមទាំងមានលក្ខណៈសម្បត្តិគ្រប់គ្រាន់សម្រាប់ធ្វើជា

តំណាងឱ្យក្រសួង ឬស្ថាប័ន ។ លើសពីនេះ ក៏ត្រូវមានសមត្ថភាពគ្រប់គ្រាន់ក្នុងការលើកទស្សនៈ និងបញ្ចេញមតិ ក្នុងនាមស្ថាប័នសាមី ព្រមទាំងមានលទ្ធភាពក្នុងការផ្តល់ព័ត៌មាន ក៏ដូចជាការសម្របសម្រួលតាមដានវឌ្ឍនភាពនៃការអនុវត្តសកម្មភាពការងារនៅក្នុងក្រសួង ឬស្ថាប័នរបស់ខ្លួន ។ សមាជិកដែលជាតំណាងក្រសួង ឬស្ថាប័ននីមួយៗ ត្រូវចែករំលែកព័ត៌មាន និងចំណេះដឹងរបស់ខ្លួន ក្នុងកិច្ចប្រជុំរបស់ក្រុមការងារ ហើយពាំនាំព័ត៌មាន, សកម្មភាពដែលត្រូវអនុវត្ត និងការសម្រេចនានាជម្រាបជូនក្រសួង ឬស្ថាប័នសាមី ។

- *ដៃគូអភិវឌ្ឍន៍ដទៃដែលធ្វើការក្នុងវិស័យ ឬការកែទម្រង់* : ដៃគូអភិវឌ្ឍន៍ដែលចូលរួមក្នុងក្រុមការងារ ត្រូវមានតួនាទី និងសមត្ថភាពសមស្រប និងមានលទ្ធភាពគ្រប់គ្រាន់ក្នុងការចែករំលែកព័ត៌មាន និងផ្តល់ការគាំទ្រដល់ប្រធានក្រុមការងារក្នុងការធ្វើសេចក្តីសម្រេចចិត្តនានា ។ ដៃគូអភិវឌ្ឍន៍ត្រូវផ្តល់ព័ត៌មានពាក់ព័ន្ធនឹងកម្មវិធីដែលកំពុងគាំទ្រ ឬគ្រោងផ្តល់ការគាំទ្រ ។ លើសពីនេះ ក៏ត្រូវចែករំលែកព័ត៌មានស្តីពីការសម្រេចរបស់ក្រុមការងារដល់ដៃគូអភិវឌ្ឍន៍ដទៃផងដែរ ។
- *តំណាងគណៈកម្មាធិការនីតិសម្បទានិងអភិវឌ្ឍន៍កម្ពុជានៃក្រុមប្រឹក្សាអភិវឌ្ឍន៍កម្ពុជា (គ.ជ.ន/ក.អ.ក)* : មន្ត្រីជាន់ខ្ពស់នៃ គ.ជ.ន/ក.អ.ក គឺជាសមាជិករបស់ក្រុមការងារ ដែលអាចផ្តល់ប្រឹក្សាយោបល់ និងការគាំទ្រផ្នែកបច្ចេកទេស ពាក់ព័ន្ធនឹងប្រសិទ្ធភាពនៃហិរញ្ញប្បទានសហប្រតិបត្តិការ និងស័ក្តិសិទ្ធិភាពក្នុងកិច្ចអភិវឌ្ឍន៍ ស្របតាមយុទ្ធសាស្ត្រស្តីពីកិច្ចសហប្រតិបត្តិការអភិវឌ្ឍន៍ និងភាពជាដៃគូ ឆ្នាំ២០១៩២០២៣ ។ ទន្ទឹមនេះ ក៏អាចផ្តល់ការគាំទ្រ ផ្អែកតាមសំណើជាក់ស្តែងរបស់ប្រធានក្រុមការងារបច្ចេកទេសចម្រុះ (សូមពិនិត្យខ្លឹមសារលម្អិតក្នុងទំព័រទី ៩)។
- *មន្ត្រីបង្គោលសម្រាប់កិច្ចការអន្តរវិស័យ* : មន្ត្រីបង្គោលត្រូវចាត់តាំងដោយប្រធានក្រុមការងារ ដោយត្រូវពិភាក្សាជាមួយក្រសួង ឬស្ថាប័នស្ថាប័នសាមី ។ ក្នុងករណីចាំបាច់ មន្ត្រីបង្គោលសម្រាប់ការងារអន្តរ-វិស័យ អាចជាសមាជិក នៃក្រុមការងារបញ្ជ្រាបយេនឌ័រ, ការកែទម្រង់វិស័យសាធារណៈ, បរិស្ថាន និងបម្រែបម្រួលអាកាសធាតុនៅតាមក្រសួង ឬស្ថាប័នពាក់ព័ន្ធ ។
- *ទីប្រឹក្សាបច្ចេកទេសក្នុងគម្រោងឬកម្មវិធី នៅតាមក្រសួង ឬស្ថាប័នរាជរដ្ឋាភិបាល*: ទីប្រឹក្សាបច្ចេកទេស (សញ្ជាតិខ្មែរ ឬបរទេស) អាចចូលរួមកិច្ចប្រជុំរបស់ក្រុមការងារក្នុងឋានៈជាអ្នកជំនាញការ និងជាប្រភពធនធានសំខាន់សម្រាប់ការអភិវឌ្ឍសមត្ថភាព ។ ប៉ុន្តែ ទីប្រឹក្សាទាំងនោះមិនត្រូវបំពេញតួនាទីជាប្រធានសម្របសម្រួលខាងដៃគូអភិវឌ្ឍន៍ ឬក៏បំពេញមុខងារជំនួសឱ្យក្រសួង និងស្ថាប័នបានឡើយ ។
- *តំណាងអង្គការមិនមែនរដ្ឋាភិបាល និងភាគីពាក់ព័ន្ធ* : ប្រធានក្រុមការងារបច្ចេកទេសចម្រុះអាចអញ្ជើញតំណាងអង្គការមិនមែនរដ្ឋាភិបាល និងភាគីពាក់ព័ន្ធ ឱ្យចូលរួមក្នុងក្រុមការងារ ។ តំណាងអង្គការមិនមែនរដ្ឋាភិបាល និងភាគីពាក់ព័ន្ធទាំងនេះ ត្រូវមានតួនាទីច្បាស់លាស់ ឬ/និងត្រូវផ្តល់ការគាំទ្រ ឬ/និងផ្តល់សេវាក្នុងវិស័យដែលពាក់ព័ន្ធនឹងក្រុមការងារ ។ លើសពីនេះ ក៏ត្រូវបង្ហាញអំពីសមត្ថភាព និងឆន្ទៈក្នុងការធ្វើជាតំណាងឱ្យអង្គការមិនមែនរដ្ឋាភិបាលទាំងមូល ហើយត្រូវផ្តល់ព័ត៌មានស្តីពីគម្រោងដែលកំពុងអនុវត្ត

(តាមរយៈប្រព័ន្ធទិន្នន័យស្តីពីអង្គការមិនមែនរដ្ឋាភិបាល) ។ តំណាងអង្គការមិនមែនរដ្ឋាភិបាល និងភាគីពាក់ព័ន្ធ ត្រូវសម្របសម្រួលជាមួយភាគីរៀងៗខ្លួន និងកំណត់ការគាំទ្រដល់ក្រុមការងារបច្ចេកទេសចម្រុះ ។

៣- *<u>ទំហំរបស់ក្រុមការងារបច្ចេកទេសចម្រុះ និងការប្រើប្រាស់អនុក្រុមការងារ</u>*

កិច្ចប្រជុំពេញអង្គរបស់ក្រុមការងារ បានផ្តល់កាលានុវត្តភាពសម្រាប់ចែករំលែកព័ត៌មាន ប៉ុន្តែដំណើរការបែបនេះក៏អាចជាឧបសគ្គរាំងស្ទះដល់ប្រសិទ្ធភាពនៃកិច្ចប្រជុំ ។ ក្រុមការងារចម្រុះត្រូវមានរចនាសម្ព័ន្ធ និងទំហំសមល្មមដែលមានតំណាងពីគ្រប់ភាគីពាក់ព័ន្ធ ដើម្បីធានាបានលទ្ធផលខ្ពស់ក្នុងការពិភាក្សា ។ ក្នុងន័យនេះ ក្រុមការងារគប្បីអនុវត្តតាមគោលការណ៍ដូចខាងក្រោម÷

- ប្រធានក្រុមការងារ និងប្រធានសម្របសម្រួលខាងដៃគូអភិវឌ្ឍន៍ ដោយពិភាក្សាជាមួយសមាជិក ត្រូវកំណត់ចំនួនសមាជិកអតិបរមារបស់ខ្លួន ។
- ក្នុងករណីតម្រូវឱ្យមានសមាជិកច្រើន ដែលស្ថានភាពនេះអាចប៉ះពាល់ដល់ប្រសិទ្ធភាពនៃកិច្ចពិភាក្សា ក្រុមការងារអាចបង្កើតក្រុមការងារស្នូល ដែលអាចជួបប្រជុំទៀងទាត់ ហើយត្រូវរាយការណ៍ពីលទ្ធផលការងារជូនអង្គប្រជុំពេញអង្គរបស់ក្រុមការងារ ។ ទន្ទឹមនឹងនេះ ប្រធានសម្របសម្រួលខាងដៃគូអភិវឌ្ឍន៍ និងតំណាងអង្គការមិនមែនរដ្ឋាភិបាលក្នុងក្រុមការងារស្នូល អាចចែករំលែកព័ត៌មានស្តីពីវឌ្ឍនភាពការងារដល់ដៃគូអភិវឌ្ឍន៍ដទៃ ។
- ក្រុមការងារអាចបង្កើតអនុក្រុមការងារ (ដូចធ្លាប់បានអនុវត្តក្នុងក្រុមការងារមួយចំនួន) ដើម្បីឆ្លើយតបនឹងការប្រែប្រួលបរិការណ៍ និងតម្រូវការរបស់ខ្លួន។ អនុក្រុមការងារអាចជាយន្តការសម្រាប់ដោះស្រាយលម្អិត នូវបញ្ហាជាក់លាក់ និងតាមកាលបរិច្ឆេទកំណត់ ឬអាចបំពេញការងារជាប្រចាំ ។ ការបង្កើតអនុក្រុមការងារមានសារៈប្រយោជន៍ សម្រាប់គាំទ្រការកែទម្រង់ និងការអភិវឌ្ឍសមត្ថភាព ព្រមទាំងដោះស្រាយបញ្ហាអន្តរវិស័យ ។ លទ្ធផលនៃកិច្ចពិភាក្សាក្នុងអនុក្រុមការងារត្រូវរាយការណ៍ក្នុងកិច្ចប្រជុំពេញអង្គរបស់ក្រុមការងារ ដើម្បីពិភាក្សា និងឯកភាពលើការងារចាំបាច់សម្រាប់អនុវត្តបន្ត ។

៤- *<u>កិច្ចដំណើរការប្រជុំរបស់ក្រុមការងារបច្ចេកទេសចម្រុះ</u>*

ដើម្បីធានាប្រសិទ្ធភាព ក្រុមការងារគប្បី យកចិត្តទុកដាក់លើចំណុចដូចខាងក្រោម សម្រាប់រៀបចំក្រុមការងារ និងកំណត់របៀបដំណើរការកិច្ចប្រជុំរបស់ខ្លួន÷

- ផែនការសកម្មភាពប្រចាំឆ្នាំ និងសូចនាករតាមដានរួមគ្នា ព្រមទាំងសកម្មភាពសម្រាប់ដោះស្រាយបញ្ហាអន្តរវិស័យ គឺជាមូលដ្ឋានសម្រាប់រៀបចំកិច្ចប្រជុំ ដើម្បីធានាថា កិច្ចពិភាក្សាបានផ្តោតចំគោលដៅ ។
- ក្រុមការងារអាចជួបប្រជុំយ៉ាងតិច ២ ដង ក្នុងមួយឆ្នាំ ឬតាមការចាំបាច់ ។ កិច្ចប្រជុំត្រូវមានរបៀបវារៈច្បាស់លាស់ និងមានសំណុំឯកសារចាំបាច់ ដែលត្រូវចែកជូនសមាជិកចូលរួម ឲ្យបានយ៉ាងតិច ១០ ថ្ងៃមុនពេលកិច្ចប្រជុំ ។

- ការប្រជុំត្រៀម ឬកិច្ចប្រជុំតាមដានវឌ្ឍនភាពការងារ រវាងប្រធានក្រុមការងារ និងប្រធានសម្របសម្រួលខាងដៃគូអភិវឌ្ឍន៍ និងសមាជិកសំខាន់ៗ ក៏ដូចជាការប្រជុំត្រៀមរបស់ដៃគូអភិវឌ្ឍន៍ អាចជួយឲ្យការពិភាក្សា និងការតាមដានវឌ្ឍនភាពរបស់ក្រុមការងារ បានចំគោលដៅ និងមានប្រសិទ្ធភាព ។
- កិច្ចប្រជុំត្រូវមានពេលវេលាគ្រប់គ្រាន់សម្រាប់ពិភាក្សា ហើយសមាជិកទាំងអស់មានឱកាសគ្រប់ៗគ្នាសម្រាប់លើកបញ្ហាសំខាន់ៗជូនអង្គប្រជុំ ។

៥- *យន្តការគាំទ្រដល់ក្រុមការងារបច្ចេកទេសចម្រុះ*

*យន្តការគាំទ្រផ្ទៃក្នុង*

ប្រធានក្រុមការងារបច្ចេកទេសចម្រុះ និងប្រធានសម្របសម្រួលខាងដៃគូអភិវឌ្ឍន៍ ត្រូវជួបប្រជុំទៀងទាត់សម្រាប់តាមដានវឌ្ឍនភាពការងារដែលបានឯកភាពគ្នា ពិសេសមុនកិច្ចប្រជុំរបស់ក្រុមការងារ ។ ដំណើរការតាមរបៀបនេះអាចបង្កើនជំនឿទុកចិត្តទៅវិញទៅមក និងជំរុញឲ្យមានការពិភាក្សាដោយបើកចំហរ ។

ការរៀបចំលេខាធិការដ្ឋានរបស់ក្រុមការងារប្រកបដោយសមត្ថភាព និងមានធនធានគ្រប់គ្រាន់នៅតាមក្រសួង ឬស្ថាប័ន គឺជាការចាំបាច់សម្រាប់គាំទ្រដល់ក្រុមការងារបច្ចេកទេសចម្រុះ។ លេខាធិការដ្ឋានត្រូវបំពេញភារកិច្ចដូចខាងក្រោម÷

- រៀបចំអាណត្តិការងាររបស់ខ្លួនឲ្យបានច្បាស់លាស់ ។
- រៀបចំកិច្ចប្រជុំ, រៀបចំកំណត់ហេតុនៃកិច្ចប្រជុំរបស់ក្រុមការងារ ឬអនុក្រុមការងារ និងចែករំលែកព័ត៌មានទាំងនេះដល់សមាជិក មុនឬក្រោយពេលប្រជុំ ។
- ទំនាក់ទំនងជាមួយក្រសួង ឬស្ថាប័នពាក់ព័ន្ធ ដើម្បីតាមដានវឌ្ឍនភាពក្នុងការអនុវត្តសកម្មភាពដែលបានឯកភាពក្នុងកិច្ចប្រជុំរបស់ក្រុមការងារ ។
- បំពេញតួនាទីជាចំណុចប្រមូលផ្តុំសម្រាប់ទំនាក់ទំនងរវាងប្រធានក្រុមការងារបច្ចេកទេសចម្រុះ និងប្រធានសម្របសម្រួលខាងដៃគូអភិវឌ្ឍន៍ ក៏ដូចជាសមាជិកដទៃ ។
- រៀបចំរបាយការណ៍ស្តីពីវឌ្ឍនភាពរបស់ក្រុមការងារ និងរបាយការណ៍វឌ្ឍនភាពក្នុងការអនុវត្តសូចនាករតាមដានរួមគ្នា ព្រមទាំងបំពេញតួនាទីជាចំណុចប្រមូលផ្តុំសម្រាប់សម្របសម្រួលជាមួយ គ.ជ.ន/ក.អ.ក ។

ដើម្បីចៀសវាងការបង្កើតរចនាសម្ព័ន្ធថ្មីបន្ថែម លេខាធិការដ្ឋានអាចជាផ្នែកមួយនៃរចនាសម្ព័ន្ធដែលមានស្រាប់របស់ក្រសួង ឬស្ថាប័ន ដូចជានាយកដ្ឋានផែនការ ឬនាយកដ្ឋានសហប្រតិបត្តិការជាដើម ។ ក្រុមការងារត្រូវកៀរគរធនធាន ទាំងធនធានមនុស្ស និងហិរញ្ញវត្ថុក្នុងប្រទេស ក៏ដូចជាការគាំទ្របច្ចេកទេស និងហិរញ្ញប្បទានពីដៃគូអភិវឌ្ឍន៍ ដើម្បីគាំទ្រសកម្មភាពរបស់លេខាធិការដ្ឋាន ។ ការគាំទ្ររបស់ដៃគូអភិវឌ្ឍន៍ក៏អាចចាត់ទុកថាជាការគាំទ្រដល់ការអភិវឌ្ឍសមត្ថភាពរបស់ក្រសួង និងស្ថាប័ន បន្ថែមលើការគាំទ្រលេខាធិការដ្ឋាន ។

*ការគាំទ្ររបស់ គ.ជ.នា/ក.អ.ក ដល់ក្រុមការងារបច្ចេកទេសចម្រុះ*

គ.ជ.នា/ក.អ.ក ផ្តល់ការគាំទ្រដល់ក្រុមការងារ ក្នុងឋានៈជាចំណុចប្រមូលផ្តុំរបស់រាជរដ្ឋាភិបាលសម្រាប់សម្របសម្រួលហិរញ្ញប្បទានសហប្រតិបត្តិការ និងអ្នករៀបចំកិច្ចប្រជុំបណ្តាញក្រុមការងារបច្ចេកទេសចម្រុះ ។

- មន្ត្រីបង្គោលរបស់ គ.ជ.នា/ក.អ.ក ចូលរួមក្នុងកិច្ចប្រជុំរបស់ក្រុមការងារ ដើម្បីផ្តល់ការគាំទ្រ និងផ្តល់ប្រឹក្សាដែលពាក់ព័ន្ធនឹងប្រសិទ្ធភាពនៃកិច្ចអភិវឌ្ឍន៍ និងការគ្រប់គ្រងហិរញ្ញប្បទានសហប្រតិបត្តិការ ។ ទន្ទឹមនឹងនេះ ក៏អាចផ្តល់ការគាំទ្រចាំបាច់ដែលពាក់ព័ន្ធនឹងការអនុវត្តគោលការណ៍, ឧបករណ៍ (រួមទាំងប្រព័ន្ធទិន្នន័យកម្ពុជាស្តីពីហិរញ្ញប្បទានសហប្រតិបត្តិការ និងប្រព័ន្ធទិន្នន័យស្តីពីហិរញ្ញប្បទានរបស់អង្គការមិនមែនរដ្ឋាភិបាល) និងយន្តការនានា ដូចមានចែងក្នុងយុទ្ធសាស្ត្រស្តីពីកិច្ចសហប្រតិបត្តិការអភិវឌ្ឍន៍ និងភាពជាដៃគូ ឆ្នាំ២០១៩-២០២៣ ។
- គ.ជ.នា/ក.អ.ក បំពេញតួនាទីជាមជ្ឈមណ្ឌលប្រមូលផ្តុំសម្រាប់ចែករំលែកព័ត៌មានដល់ក្រុមការងារទាំងអស់ និងរៀបចំកិច្ចប្រជុំរបស់បណ្តាញក្រុមការងារ ដើម្បីផ្តល់កាលានុវត្តភាពដល់ក្រុមការងារទាំងអស់អាចចែករំលែកព័ត៌មាន និងបទពិសោធន៍ ព្រមទាំងឯកភាពលើវិធានការដែលត្រូវអនុវត្តបន្ត ក្នុងគោលដៅលើកកម្ពស់សមិទ្ធកម្មរបស់ក្រុមការងារ ។
- គ.ជ.នា/ក.អ.ក នឹងបន្តសម្របសម្រួលដល់កិច្ចប្រជុំបណ្តាញក្រុមការងារបច្ចេកទេសចម្រុះ ដែលនឹងត្រូវរៀបចំម្តងក្នុង១ឆ្នាំ ឬតាមការចាំបាច់ ។ កិច្ចប្រជុំនេះនឹងផ្តល់កាលានុវត្តភាពសម្រាប់ក្រុមការងារចែករំលែកព័ត៌មាន និងបទពិសោធន៍ ព្រមទាំងឧត្តមានុវត្តន៍ ។

៦- *លក្ខណៈវិនិច្ឆ័យសម្រាប់បង្កើតក្រុមការងារបច្ចេកទេសចម្រុះថ្មី*

លក្ខណៈវិនិច្ឆ័យសម្រាប់បង្កើតក្រុមការងារបច្ចេកទេសចម្រុះ ដូចខាងក្រោម÷

- ក្រុមការងារត្រូវកំណត់គោលដៅច្បាស់លាស់ ដោយផ្អែកលើផែនការយុទ្ធសាស្ត្រអភិវឌ្ឍន៍ជាតិ ឬយុទ្ធសាស្ត្រតាមវិស័យ សម្រាប់គាំទ្រកិច្ចប្រឹងប្រែងរបស់រាជរដ្ឋាភិបាល តាមរយៈការងាររបស់ខ្លួន ។
- មិនចាំបាច់បង្កើតយន្តការស្រប ឬយន្តការបន្ថែម ក្នុងករណីដែលមានយន្តការសម្របសម្រួល និងចែករំលែកព័ត៌មានរវាងរាជរដ្ឋាភិបាលនិងដៃគូអភិវឌ្ឍន៍ ។
- ក្រុមការងារត្រូវកំណត់ប្រធានបទ ឬវិស័យទទួលខុសត្រូវឱ្យច្បាស់លាស់ ។ ក្នុងករណីចាំបាច់ ក្រុមការងារអាចបង្កើតអនុក្រុមការងារ សម្រាប់ដោះស្រាយបញ្ហាតាមសមាសភាគនីមួយៗនៃប្រធានបទ ឬវិស័យ ។
- ក្រុមការងារមិនគួរកំណត់ប្រធានបទ ឬវិស័យទូលំទូលាយពេកទេ ព្រោះអាចបង្កការលំបាកដល់ការកំណត់ភារកិច្ចទទួលខុសត្រូវ ក៏ដូចជាការតាមដានអំពីវឌ្ឍនភាពនៅតាមក្រសួង ឬស្ថាប័នពាក់ព័ន្ធ (បញ្ហាអន្តរវិស័យត្រូវបានបញ្ជ្រាបនៅតាមវិស័យ និងក្រុមការងារ)។

- មុននឹងបង្កើត ឬរំលាយក្រុមការងារ, ក្រសួង ឬស្ថាប័នសាមី (ក្នុងករណីចាំបាច់ អាចពិភាក្សាជាមួយនឹង គ.ជ.នា/ក.អ.ក) ត្រូវរៀបចំសំណើជូនរាជរដ្ឋាភិបាល ដើម្បីពិនិត្យ និងសម្រេច ។

## VI - ការផ្សារភ្ជាប់ជាមួយកិច្ចពិគ្រោះយោបល់ពហុភាគីនៅកម្រិតវិស័យ

ក្នុងបរិការណ៍ប្រែប្រួលយ៉ាងឆាប់រហ័សនៃកិច្ចសហប្រតិបត្តិការអភិវឌ្ឍន៍, រាជរដ្ឋាភិបាលទទួលស្គាល់ពីភាពចាំបាច់ឱ្យមានកិច្ចពិគ្រោះយោបល់ពហុភាគី ដែលមានកម្រិតខ្ពស់ជាងកម្រិតបច្ចេកទេស ។ យុទ្ធសាស្ត្រស្តីពីកិច្ចសហប្រតិបត្តិការ និងភាពជាដៃគូ ឆ្នាំ២០១៩-២០២៣ បានកំណត់ថា កិច្ចពិគ្រោះយោបល់ពហុភាគីនៅកម្រិតវិស័យ គឺជាយន្តការភាពជាដៃគូប្រកបដោយប្រសិទ្ធភាព សម្រាប់លើកកម្ពស់ការពិភាក្សា និងការសម្របសម្រួល ពីកម្រិតបច្ចេកទេស ទៅកម្រិតមួយខ្ពស់ជាងនេះ ។ សេចក្តីណែនាំស្តីពីការរៀបចំ និងការប្រព្រឹត្តទៅនៃកិច្ចពិគ្រោះយោបល់ពហុភាគីនៅកម្រិតវិស័យ ត្រូវបានរៀបចំ ដើម្បីធានាប្រសិទ្ធភាពខ្ពស់នៃកិច្ចពិគ្រោះយោបល់ ។ យន្តការទាំងពីរនេះមានលក្ខណៈបំពេញឱ្យគ្នាទៅវិញទៅមក ប៉ុន្តែមិនជំនួសឲ្យគ្នាបានឡើយ ។

ក្រុមការងារបច្ចេកទេសចម្រុះនៅរក្សាតួនាទីសំខាន់ ដូចមានចែងក្នុងសេចក្តីណែនាំនេះ ។ រីឯកិច្ចពិគ្រោះយោបល់ពហុភាគីនៅកម្រិតវិស័យ អាចផ្តល់តម្លៃបន្ថែម ដោយសារការពិភាក្សានេះមានចរិតជាយុទ្ធសាស្ត្រ និងសម្លឹងទៅអនាគត ។ តួនាទីរបស់ក្រុមការងារបច្ចេកទេសចម្រុះ គឺបន្តផ្តោតសំខាន់លើការកៀរគរធនធាន, ការតម្រឹម, ការអនុវត្ត និងការអភិវឌ្ឍសមត្ថភាព ដូចបានកំណត់ក្នុងផ្នែកទី ៤ នៃសេចក្តីណែនាំនេះ ។ លើមូលដ្ឋាននេះ កិច្ចពិគ្រោះយោបល់ពហុភាគីនៅកម្រិតវិស័យ ផ្តល់តម្លៃបន្ថែម ពីព្រោះ ÷ ក) ជាកិច្ចពិគ្រោះយោបល់កម្រិតខ្ពស់ជាមួយតួអង្គអភិវឌ្ឍន៍ទាំងអស់ ដែលអាចជាមូលដ្ឋានសម្រាប់រាជរដ្ឋាភិបាលធ្វើសេចក្តីសម្រេចចិត្ត, ខ) ជាវេទិកាសម្រាប់ការសម្រេចចិត្តកម្រិតខ្ពស់លើការងារកែទម្រង់រយៈពេលវែង និងការផ្តល់សេវាសាធារណៈ ដែលផុតពីដែនសមត្ថកិច្ចរបស់ក្រុមការងារបច្ចេកទេសចម្រុះ, គ) មានការចូលរួមទូលំទូលាយជាងក្រុមការងារបច្ចេកទេសចម្រុះ, ឃ) ផ្តល់កាលានុវត្តភាពសម្រាប់ពិនិត្យមើលតម្រូវការធនធានសម្រាប់រយៈពេលមធ្យម ក៏ដូចជាធនធានដែលគ្រោងផ្តល់ដោយដៃគូអភិវឌ្ឍន៍ និង ង) កំណត់អាទិភាព និងផែនការសកម្មភាពសម្រាប់ឆ្នាំបន្ទាប់ ឬរយៈពេលមធ្យម ។