



ព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា

ជាតិ សាសនា ព្រះមហាក្សត្រ

រាជរដ្ឋាភិបាលកម្ពុជា

លេខ: ០៣៣ រកត

រាជធានីភ្នំពេញ, ថ្ងៃទី ១៤ ខែ មិថុនា ឆ្នាំ១៩៩៧

គណៈកម្មាធិការ និងស្នងការ	
និងអភិវឌ្ឍន៍	
ចូល	លេខ... ២១០ គ.ជ.នា ថ្ងៃទី ២៧ ខែ ០៦ ឆ្នាំ ១៩៩៧ រៀងរាល់ ៨:០០ ម៉ោង

សារាចរ

អំពីបែបបទ និងនីតិវិធីនៃការស្នើសុំរួចទទួលបានឧបករណ៍សំភារៈនាំចូល
ក្នុងក្របខ័ណ្ឌជំនួយឥតសំណង ឥណទាន និងជំនួយមនុស្សធម៌

ក្នុងមក រាជរដ្ឋាភិបាលបានពិនិត្យឃើញ មានការយឺតយ៉ាវខ្លះក្នុងការស្នើសុំ និងដោះស្រាយអោយ
រួចទទួលបានការនាំចូលឧបករណ៍ សំភារៈក្នុងក្របខ័ណ្ឌជំនួយឥតសំណង ឥណទាន និងជំនួយមនុស្សធម៌ ដែល
ជាមូលហេតុមួយធ្វើអោយការអនុវត្តតំរូវការមួយចំនួន ប្រព្រឹត្តទៅមិនបានតាមកម្មវិធីដែលបានក្រោងទុក។

ដើម្បីជំរុញល្បឿនក្នុងការស្នើសុំ និងដោះស្រាយអោយរួចទទួលបានការនាំចូលឧបករណ៍ សំភារៈ ក្នុង
ក្របខ័ណ្ឌជំនួយឥតសំណង ឥណទាន និងជំនួយមនុស្សធម៌ រាជរដ្ឋាភិបាលបានកំណត់បែបបទ និងនីតិ
វិធីដូចខាងក្រោម៖

១-ស្ថាប័នអនុវត្តតំរូវការចាំបាច់ត្រូវរៀបចំតារាងបញ្ជី (Master List) ឧបករណ៍ សំភារៈ នាំចូល
សំរាប់ប្រើប្រាស់ក្នុងតំរូវការនីមួយៗ រួចធ្វើជូនក្រុមប្រឹក្សាអភិវឌ្ឍន៍កម្ពុជា/គណៈកម្មាធិការនីតិសម្បទា និង
អភិវឌ្ឍន៍ (កអក/គជន) ។

២-ចំពោះសំណើនាំចូលឧបករណ៍ សំភារៈរួចទទួលបានសំរាប់អនុវត្តតំរូវការ ក្នុងក្របខ័ណ្ឌជំនួយ
ឥតសំណង (ទ្វេភាគី ពហុភាគី និងអង្គការក្រៅរដ្ឋាភិបាល) សាមីស្ថាប័នអនុវត្តតំរូវការឬស្ថាប័នទទួល
ជំនួយ ត្រូវបំពេញទម្រង់បែបបទស្នើសុំទៅក្រសួងសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុ ដើម្បីពិនិត្យនិងសំរេចតាមរយៈក្រុមប្រឹក្សា
អភិវឌ្ឍន៍កម្ពុជា/គណៈកម្មាធិការនីតិសម្បទា និងអភិវឌ្ឍន៍ ។

៣-ចំពោះសំណើនាំចូលឧបករណ៍ សំភារៈរួចទទួលបាន ក្នុងក្របខ័ណ្ឌឥណទាន និងជំនួយបច្ចេកទេសផ្នែក
លើមូលដ្ឋាននៃកិច្ចព្រមព្រៀង (ដូចជា ធនាគារអភិវឌ្ឍន៍អាស៊ី ធនាគារពិភពលោក ...) សាមីស្ថាប័នអនុវត្ត
តំរូវការត្រូវបំពេញទម្រង់បែបបទស្នើសុំទៅក្រសួងសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុ ដើម្បីពិនិត្យ និង សំរេច ។

៤-ចំពោះសំណើនាំចូលឧបករណ៍ សំភារៈរួចទទួលបាន ក្នុងក្របខ័ណ្ឌជំនួយមនុស្សធម៌ សាមីស្ថាប័នទទួល
ជំនួយនោះ ត្រូវបំពេញទម្រង់បែបបទស្នើសុំទៅក្រសួងសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុ ដើម្បីពិនិត្យ និង សំរេច ។

៥-ឯកសារយោងសំខាន់ៗសំរាប់បំពេញបែបបទស្នើសុំមានដូចខាងក្រោម :

-កិច្ចព្រមព្រៀង ឬឯកសារដែលមានគំរូប្រើហិកប្រៃហែល

-បញ្ជីរាយនាមមុខទំនិញ Packing List

-វិក័យប័ត្រ Invoice

-អញ្ជាតប័ណ្ណ Bill of Loading

រាជរដ្ឋាភិបាលសូមស្នើសុំទាំងអស់ យកចិត្តទុកដាក់ក្នុងការអនុវត្តន៍សារពនេះ អោយមាន ប្រសិទ្ធភាព ។

ចម្លងជូន :

- ឧទ្ធរាស័យព្រះមហាក្សត្រ
- អគ្គលេខាធិការដ្ឋានរដ្ឋសភា
- ក្រប៉ក្រសួង -រដ្ឋលេខាធិការដ្ឋាន
- ឧទ្ធរាស័យសម្តេចក្រុមព្រះនាយករដ្ឋមន្ត្រីទី១
- ឧទ្ធរាស័យសម្តេចនាយករដ្ឋមន្ត្រីទី២
- កាលប្បវត្តិ-ឯកសារ

នាយករដ្ឋមន្ត្រីទី១ នាយករដ្ឋមន្ត្រីទី២

